



Број: 1403/6

Датум: 09. 11. 2007. године

На основу члана 16. и 62, а у складу са чланом 100. алинеја 22. Статута Универзитета у Крагујевцу и предлогом Сената, Одлука бр. 845/3 од 26. јуна 2007. године, Савет Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 09. 11. 2007. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ И
САВЕТОВАЊЕ СТУДЕНАТА**

Члан 1.

Оснива се Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената (у даљем тексту: Универзитетски центар).

Члан 2.

Оснивач Универзитетског центра из члана 1. ове одлуке је Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б. Крагујевац (у даљем тексту: Универзитет).

Универзитетски центар је организациона јединица Универзитета и нема статус правног лица.

Члан 3.

Назив Универзитетског центра из члана 1. ове одлуке је: "Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената".

Члан 4.

Делатност Универзитетског центра је:

- рад на развијању способности, знања и вештина студената које су кључне за запошљавање;
- пружање информација студентима о могућностима додатног образовања, стипендијама у земљи и иностранству и понудама за посао;
- повезивање студената са послодавцима путем организовања програма за стручну праксу и обуке у водећим компанијама и организацијама у земљи ради евентуалног запошљавања;
- организовање презентација компанија, њихове пословне етике и политике приликом одабира кадрова;
- пружање саветодавних услуга студентима који имају дилеме приликом избора каријере или позиционирања на тржишту рада после дипломирања;
- остале активности саветовања студената у погледу развоја каријере;
- координација рада центара за развој каријере на факултетима у саставу Универзитета;

Члан 5.

Саветодавне послове из члана 4. ове одлуке обављаће запослени у Универзитетском центру и сарадници Универзитетског центра који су прошли специјалну обуку за саветовање студената по питању развоја каријере.

Члан 6.

Рад Универзитетског центра координира управник кога именује Ректор, на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

За управника Универзитетског центра може бити именовано лице које има високу стручну спрему друштвеног смера, знање једног страног језика и завршену обуку за саветовање студената по питању развоја каријере.

Управник Универзитетског центра сачињава план и програм рада Центра.

Члан 7.

Универзитетски центар организује семинаре и радионице из свог делогруга рада (техника тражења посла, начин писања радне биографије и пратећег писма, припреме за разговор за посао, могућност запослења и сл.).

Члан 8.

Рад Универзитетског центра финансира се из средстава Универзитета, из делатности Универзитетског центра, као и из котизација, донација, поклона и слично.

Висину зараде управника и осталих запослених одређује Ректор, у складу са општим актима којима се уређују зараде запослених у Стручној служби Универзитета.

Члан 9.

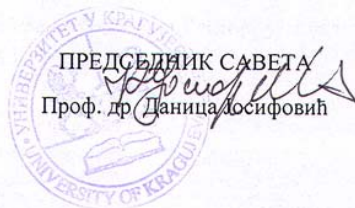
Стручне и административно-техничке послове за потребе Универзитетског центра обављаће Стручна служба Универзитета.

Унутрашња организација Универзитетског центра, начин рада и руковођења, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилима која важе за рад Стручне службе Универзитета.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања. Одлука ће се објавити на интернет страници Универзитета и достављањем факултетима.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Даница Лосифовић



Центар за развој каријере и саветовање студената

Главни циљ Центра је пружање подршке студентима и дипломцима у развијању способности, знања и вештина које су кључне за запошљавање као и пружања информација студентима о могућностима додатног образовања, стипендијама у земљи и иностранству и понудама за послове и праксе. Центар такође има за циљ и повезивање академске и пословне заједнице и пружање широког спектра услуга послодавцима ради што боље и успешније сарадње. Центар не посредује директно у запошљавању студената, већ пружа релевантне информације о запошљавању, повезује студенте са послодавцима ради организовања пракси и волонтерског рада и организује тренинге и семинаре на којима пружа практична знања и вештине.

Улога Центра

Основна улога центра је пружање помоћи студентима и дипломцима Универзитета у Крагујевцу да развију вештине и стекну знања од значаја за рад и запошљавање или даље образовање, да стекну радно искуство током студија; њихово повезивање са послодавцима и развијање свести студената и дипломаца о савременим условима пословања. Са друге стране, својим активним приступом Центар настоји да помогне пословној заједници да артикулише своје потребе у вези са образовањем својих будућих запослених и тиме допринесе већој ефикасности образовног процеса.

Задаци Центра

Центар за развој каријере и саветовање студената при Универзитету у Крагујевцу је основан да би помогао студентима да схвате које се опције налазе пред њима, да конструктивно размишљају о датим могућностима и да што боље разумеју услове данашњег пословања, а тиме се и боље снађу у модерном свету пословања, пружајући им потребна знања и вештине и повезујући их са пословном заједницом. Стога, Центар испуњава следеће задатке:

- пружање помоћи при развијању знања, вештина и способности неопходних за повећање запошљивости студената и дипломаца Универзитета у Крагујевцу путем организовања радионица и предавања
- пружање поузданих и проверених информација студентима и дипломцима Универзитета у Крагујевцу о новим радним местима и праксама, о предузећима, о могућностима за даље школовање и усавршавање и о стипендијама у земљи и иностранству.
- Повезивање заједнице студената и дипломаца са пословном заједницом путем организовања семинара, презентација и предавања
- Омогућавање послодавцима да на најлакши начин дођу до најбољег кадра за дати посао или праксу.



Универзитет у Крагујевцу

Центар за развој каријере и саветовање студената



Услуге Центра

Центар за развој каријере и саветовање студената при Универзитету у Крагујевцу је стручна универзитетска служба која студентима и послодавцима пружа следеће услуге:

ЗА СТУДЕНТЕ:

- Пружање информација о понудама за посао, праксама, волонтерским програмима, конкурсима, стипендијама, курсевима, постдипломским студијама и семинарима у земљи и иностранству
- Саветовање студената у вези са избором занимања и развојем каријере
- Организовање радионица, семинара, предавања
- Пружање помоћи у писању биографија и пријава, припрема за интервју и сл.
- Пружање информација о компанијама кроз профиле компанија и презентације
- Едукација- пружање помоћи у стицању практичних знања и вештина
- Организовање сајмова запошљавања и других догађаја

ЗА ПОСЛОДАВЦЕ:

- оглашавање слободних радних места, хонорарних послова, студентских пракси и могућности за волонтирање
- промоцију предузећа, пословне културе и професионалних вредности компанија
- повезивање са академском заједницом
- подршку у грађењу имица предузећа (посебно као друштвено одговорног предузећа)

Контакт

Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената
Универзитет у Крагујевцу
ул. Јована Цвијића б.б.
тел: 034/300-425
факс: 034/370-168
е-пошта: razvojkarijere@kg.ac.yu
web: www.razvojkarijere.kg.ac.yu

управник: Марко Банковић
m.bankovic@kg.ac.yu
служба за информисање: Нина Миловановић
n.milovanovic@kg.ac.yu



Број: 354 / 3

Датум: 23. март 2006. године

Научно-наставно веће Универзитета у Крагујевцу на основу члана 69. став 1. тачка 10. Статута Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 23. марта 2006. године, је донело

ОДЛУКУ

Усвајају се измене и допуне *Правилника о организацији и раду Центра за интердисциплинрне и мултидисциплинарне студије и истраживања Универзитета у Крагујевцу.*

Образложење

Научно-наставно веће Универзитета у Крагујевцу је на седници одржаној 22. 11. 2005. године, покренуло поступак за измене и допуне Правилника о организацији и раду Центра за интердисциплинрне и мултидисциплинарне студије и истраживања Универзитета у Крагујевцу (ЦИМСИ). Ради спровођења поступка за измене и допуне Правилника о организацији и раду ЦИМСИ-а формирана је Комисија у саставу: проф. др Зоран Поњавић, проректор за наставу; Јован Кумбуровић, генерални секретар; проф. др Славко Арсовски, управик ЦИМСИ-а; проф. др Небојша Арсенијевић, декан Медицинског факултета и проф. др Новак Недић, Машински факултет у Краљеву. Научно-наставно веће Универзитета је разматрало Предлог измена и допуна Правилника о организацији и раду ЦИМСИ-а, који је саставила Комисија и одлучило као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВЕЋА

Проф. др Милош И. Ђуран

Доставити:

- Архиви
- ЦИМСИ-у

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број 354/114 Датум 20. MAR 2006
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К

**о организацији и раду Центра за интердисциплинарне и
мултидисциплинарне студије и истраживања**

Крагујевац, марта 2006. године

На основу члана 69. став 1. тачка 10. Статута Универзитета у Крагујевцу, Научно-наставно веће Универзитета на седници одржаној 23. марта 2006. године донело је

П Р А В И Л Н И К

о организацији и раду Центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организација и рад Центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања (у даљем тексту: ЦИМСИ).

Члан 2.

ЦИМСИ је основан Статутом Универзитета.

ЦИМСИ је унутрашња организациона високошколска јединица, без својства правног лица.

Члан 3.

У оквиру своје делатности Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) преко ЦИМСИ-а у сарадњи са факултетима у свом саставу организује и обавља научно-образовну делатност, као и стицање стручног назива специјалисте, академског звања магистра наука и научног степена доктора наука из интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних, односно уметничких области у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Правилником.

Делатност из члана 1. овог Правилника, као и развојна и друга истраживања и услуге за потребе привреде, Универзитет обавља у Центру за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

ЦИМСИ заступа и представља ректор.

Ректор може овластити управника Центра да заступа и представља ЦИМСИ.

Службени акти ЦИМСИ-а оверавају се печатом Универзитета.

Члан 5.

Делатност, односно задаци ЦИМСИ-а су:

- а) Остваривање специјалистичких, магистарских и докторских студија из интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних области;
- б) Остваривање основних, примењених и развојних научних истраживања из интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних области;
- в) Организовање научних скупова из области своје делатности;
- г) Издавање стручних публикација, као и публикување радова са научних скупова;
- д) Друге активности које доприносе остваривању основне активности;
- ђ) Иновација знања.

Члан 6.

Ради обављања послова утврђених Статутом Универзитета и овим Правилником у ЦИМСИ-у се организује посебно Научно-наставно веће (у даљем тексту: Веће ЦИМСИ) из реда професора факултета матичних за дисциплине из којих се организује настава, односно, стицање звања.

Веће ЦИМСИ-а има председника и једанаест чланова, које именује Савет Универзитета из реда наставника и виших научника и стручних сарадника.

Члан 7.

Веће ЦИМСИ-а:

1. Утврђује предлог планова и програма студија (студијских програма)
2. Утврђује предлог плана ангажовања наставника за остваривање планова и програма студија (студијских програма)
3. Утврђује предлог Научно-наставном већу Универзитета за ангажовање наставника у извођењу наставе
4. Утврђује испуњеност услова за упис на постдипломске студије на Универзитету, као и испуњеност услова за стицање звања специјалисте, академског звања магистра наука и научног степена доктора наука, Већу Универзитета
5. Утврђује предлог ментора и састав комисије за оцену теме специјалистичког рада, магистарске тезе и докторске дисертације на основу прибављеног мишљења стручног савета
6. Разматра извештај комисије за оцену теме и са својим мишљењем доставља га Научно-наставном већу Универзитета на одобравање
7. Ставља на увид јавности специјалистички рад, магистарску тезу, односно докторску дисертацију са рефератом комисије
8. Утврђује предлог Научно-наставном већу Универзитета о подобности кандидата да приступи одбрани специјалистичког рада, магистарске тезе и докторске дисертације, односно, њеном одбијању или враћању на дораду
9. Утврђује предлог Научно-наставном већу Универзитета чланова комисије за одбрану специјалистичког рада, магистарске тезе и докторске дисертације
10. Усваја предлоге Научно-истраживачких пројеката и извештаје о њиховој реализацији
11. На предлог управника доноси Одлуку о ангажовању сарадника у ЦИМСИ-у за остваривање постдипломских студија из интердисциплинарних и

- мултидисциплинарних научних области и за рад на научно-истраживачким пројектима, по претходно добијеној сагласности матичног факултета
12. Утврђује предлог о расподели средстава из члана 15. овог Правилника
 13. Одлуку о публикавању радова доноси Веће Универзитета на предлог Научно-наставног већа ЦИМСИ-а
 14. Веће ЦИМСИ у складу са овим Правилником, доноси Годишњи план и Програм рада
 15. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и Правилником о раду ЦИМСИ-а.

Члан 8.

Радом ЦИМСИ-а руководи управник. Управника именује Научно-наставно веће Универзитета (Сенат) , на предлог ректора, из реда наставника Универзитета. Мандат управника ЦИМСИ-а траје три године. Управник ЦИМСИ-а је председник Већа ЦИМСИ-а по положају.

Члан 9.

Управник ЦИМСИ-а обавља следеће послове:

- води, организује и усклађује послове ЦИМСИ-а;
- стара се о извршавању задатака ЦИМСИ-а;
- подноси извештај о раду ЦИМСИ-а органима Универзитета и Научно-наставном већу ЦИМСИ-а, по потреби, а најмање једанпут годишње;
- обавља и друге послове у циљу остваривања задатака ЦИМСИ-а утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Правилником;
- једанпут годишње подноси Предлог плана и програма рада за наредну годину, органима Универзитета и Научно-наставном већу ЦИМСИ-а.

III НАЧИН ПОСЛОВАЊА ЦИМСИ-а

Члан 10.

У оквиру ЦИМСИ-а организују се одсеци за обављање појединих делатности из члана 5 овог Правилника.

Радом и организацијом одсека управља:

- Стручни савет и
- Руководилац одсека.

Стручни савет одсека броји 5 чланова. Руководиоца одсека и чланове Стручног савета поставља Ректор и Ректорски колегијум, на предлог Управника ЦИМСИ-а.

Члан 11.

Управник ЦИМСИ-а сазива Стручни савет и руководиоце одсека, ради разматрања питања организације рада, извођења наставе и других питања која су од значаја за рад одсека и ЦИМСИ-а.

Руководилац одсека је дужан да благовремено информисе управника ЦИМСИ-а о свим предузетим активностима и раду у оквиру одсека.

Члан 12.

ЦИМСИ остварује образовни и научни рад у сарадњи са факултетима и институцијама у области науке, односно, уметности, које чине интердисциплинарни, односно ,мултидисциплинарни област из које Универзитет организује студије и научни рад.

Члан 13.

Извођење наставе и обављање других послова ЦИМСИ-а реализује се у просторијама и са опремом Универзитета, факултета и других организација, по правилу оних, чији наставници и сарадници учествују у извођењу наставе и обављању других послова.

Члан 14.

Међусобни односи Универзитета и факултета, који учествују у извођењу наставе, уређују се уговором, који нарочито садржи услове и начин обезбеђивања кадрова, простора, наставно-научне опреме, лабораторија, научне и стручне литературе, других наставних средстава, услове за ангажовање наставника и сарадника и друге услове за извођење појединих облика наставе.

Члан 15.

Универзитет закључује уговор са наставником и сарадником у складу са одлуком Научно-наставног већа Универзитета (Сената) о подели наставних предмета на наставнике и сараднике у оквиру одобреног наставног плана и програма (студијског програма) и на основу уговора из предходног члана.

Уговор садржи нарочито време на које се закључује, међусобна права и обавезе, као и разлоге за раскид уговора.

Наставник и сарадник се обавезују да, поред испуњавања права и обавеза у току трајања студија, учествују у поступку израде и одбране специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација студената за које су изводили наставу, односно, да буду ментори и чланови комисија, који учествују у том поступку.

Члан 16.

Материјално-финансијско пословање ЦИМСИ-а обавља се преко жиро рачуна Универзитета и то посебно за сваки пројекат и евидентира у оквиру рачуноводства и финансијског плана Универзитета.

Члан 17.

1. За сваку делатност улаз и излаз се воде као посебно место трошка на основу плана за обављање делатности, који управник ЦИМСИ-а доставља шефу рачуноводства, утврђују се нова места трошкова.
2. Укупан приход (УП) остварује се:
 - на основу уговора са организацијама о стипендирању или услугама обуке/истраживањима и/или
 - уплатом школарине од стране студената и/или
 - уплатом од донатора, спонзора, и/или
 - уплатом од стране наменских фондова (Министарства, задужбине, сл.).

3. Укупан приход (УП) од активности ЦИМСИ-а распоређује се на следећи начин:
- издваја се 15% (група А) Универзитету;
 - преосталих 85% укупног прихода (група Б) чине директни трошкови одвијања активности ЦИМСИ-а.

Директне трошкове чине:

- а) ауторски хонорари за наставнике и сараднике;
- б) материјални трошкови (канцеларијски материјал, интернет услуге, књиге, часописи трошкови штампања, итд.);
- в) трошкови администрације последипломских студија (руководилац и секретар курса постдипломских студија, руководилац ЦИМСИ-а, ректорат);
- г) трошкови маркетинга.

Износ ових трошкова мора бити у границама предвиђен у усвојеном елаборату о последипломским и докторским студијама, истраживачким пројектом или курсом обуке.

Члан 18.

Правне, финансијске и административне послове, неопходне за остваривање задатака ЦИМСИ-а, обавља Стручна служба Универзитета.

Члан 19.

Управник ЦИМСИ-а предлаже ректору План рада, Програм научних истраживања и Финансијски план ЦИМСИ-а, који садржи План финансијског пословања сваког одсека.

О зарадама, материјалним трошковима и другим финансијским питањима, одлучује ректор, односно, управник ЦИМСИ-а по овлашћењу ректора, а сагласно овом Правилнику.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

РЕКТОР
Универзитета у Крагујевцу
Проф. др Милош И. Ђуран



Сагласно договору на састанку представника Српске академије наука и уметности и Универзитета "Светозар Марковић", одржаном 23. новембра 1990. године у Крагујевцу, а на основу члана 20. Закона о Универзитету ("Службени гласник РС" бр. 5/90), члана 14. Одлуке о оснивању Центра за научна истраживања Српске академије наука и уметности и Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу, члана 50. Статута Академије, као и члана 5. и 56. Статута Универзитета, Председништво Академије и Скупштина Универзитета доносе

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА САНУ И УНИВЕРЗИТЕТА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација и рад Центра за научна истраживања САНУ и Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Центар има статус научне организационе јединице у смислу Закона о Српској академији наука и уметности и Закона о универзитету.

Центар нема својство правног лица, а своју делатност остварује у оквиру делатности, права и обавеза Академије и Универзитета.

Седиште Центра је у Крагујевцу Трг АВНОЈ-а 1.

Члан 3.

Радом Центра руководи управник који је члан Академије, односно редовни професор Универзитета.

Управника Центра именују и разрешавају Председништво Академије и Скупштина Универзитета на предлог Научно-наставног већа Универзитета.

Управник Центра је по положају председник Научног већа.

Мандат управника Центра траје четири године и може се поновити.

Научно веће Центра именује заменика управника Центра који је члан Српске академије наука и уметности или редовни професор Универзитета.

Заменик управника Центра, у одсуству управника, руководи радом Центра и обавља друге послове у оквиру задатака Центра.

Члан 4.

Управник Центра обавља следеће послове:

- води, организује и усклађује послове Центра;
- стара се о извршавању задатака Центра;
- руководи Научним већем по положају као председник;
- подноси извештај о раду Центра;

- обавља и друге послове утврђене законом, овим Правилником и другим општим актима Центра.

Председништво Академије и ректор Универзитета могу решењем овластити управника Центра да, у име и за рачун Академије и Универзитета, могу закључивати одређене правне послове за потребе остваривања задатака Центра.

Члан 5.

Центар у свом саставу има:

- Одсек за историју и археологију;
- Одсек за језик и књижевност;
- Одсек за проучавање народа;
- Одсек за материјале и компоненте;
- Одсек за природне науке, математику и механику;
- Одсек за техничке науке;
- Одсек за економска, правна и демографска истраживања;
- Одсек за биомедицинска истраживања;
- Одсек за биотехничке науке.

Председништво Академије и Скупштина Универзитета могу оснивати и друге одсеке на обострану сагласност.

Члан 6.

Поједини задаци Центра остварују се повезивањем Информационог система Универзитета и Завода за информатику Академије који чине јединствени систем за обезбеђивање научних и технолошких информација.

Члан 7.

Одсецима руководе чланови Академије, односно професори Универзитета.

Начелнике одсека именују Председништво Академије и Научно-наставно веће Универзитета.

Начелници одсека за свој рад и рад одсека одговарају управнику Центра.

Члан 8.

Центар има Научно веће.

Научно веће чине управник Центра, начелници одсека, два представника Академије и један представник Универзитета.

Представнике Академије у Научном већу именује Председништво Академије.

Мандат чланова Већа траје четири године и може се поновити. Управник Центра је по положају председник Научног већа.

Члан 9.

Научно веће Центра обавља следеће послове:

1. предлаже План и Програм рада Центра;
2. оцењује научне доприносе остварене у Центру;
3. предлаже мере за стварање повољнијих услова за развијање научног подмлатка;
4. доноси одлуке о ангажовању научних истраживача из Академије, са факултета Универзитета и из других научноистраживачких организација у циљу остваривања задатака Центра;
5. доноси одлуке о накнадама за рад научних истраживача ангажованих на остваривању научних истраживања у оквиру задатака Центра;

6. исказује потребе за финансијским и другим средствима неопходним за остваривање задатака Центра.

Члан 10.

Научноистраживачки програм Центра извршавају сарадници:
- чланови Академије;
- наставници Универзитета и други сарадници.

Члан 11.

Ангажовање научних радника - сарадника чини се на основу потреба утврђених Планом и Програмом научноистраживачког рада на пројектима, односно студијама.

Одлуку о ангажовању сарадника у Центру доноси Научно веће на предлог управника Центра.

Члан 12.

Центар има стручни колегијум.

Стручни колегијум именује управник Центра.

Састанке колегијума заказује и води управник Центра по потреби.

Члан 13.

Центар има секретара који се стара о обављању управних, административних, техничких и финансијских послова у Центру и за свој рад одговара управнику Центра.

Секретара именује Научно веће Центра, на предлог управника.

Члан 14.

Потврда вредности резултата научноистраживачких радова обавља се на начин који је предвиђен Правилником Републичког фонда за науку.

Извештаји о раду Центра и одсека који садрже резултате научних истраживања достављају се Научном већу Центра најкасније до краја децембра текуће године, а Председништву Академије и Скупштини Универзитета закључно са 15. јануаром наредне године.

Члан 15.

Материјално-финансијско пословање Центра обавља се преко жиро-рачуна Универзитета, с тим што се резултати пословања Центра посебно исказују у оквиру јединственог књиговодства, финансијског плана и завршног рачуна Универзитета.

Члан 16.

Правне, финансијске и административне послове неопходне за остваривање задатака Центра обавља Стручна служба Универзитета.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака Стручне службе Универзитета биће предвиђен одговарајући број радних места, потребни услови за заснивање радног односа и број радника за потребе Центра.

Сва права из радног односа радници који раде за потребе Центра остварују на Универзитету.

Пријем радника на послове Центра обавиће се пошто се обезбеде одговарајућа финансијска средства посредством Републичког фонда за науку, других фондова и извора финансирања.

Члан 17.

Овај Правилник донет је на I седници Председништва САНУ, одржаној 28. фебруара 1991. године и на Скупштини Универзитета "Светозар Марковић", 17. маја 1991. године.

Правилник ће се објавити у Гласнику Академије и Билтену Универзитета.

У Крагујевцу, 21. маја 1991. године

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА
"СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"
У КРАГУЈЕВЦУ
проф. др Илија Росић

АКАДЕМИЈА НАУКА
ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ
Академик Душан Каназир